

Perfil ocupacional

El Administrador Industrial puede desempeñarse en los siguientes campos:

En cuanto a la Administración General de la Empresa:

- Interpreta la información contable financiera y administrativa y con base en ella elabora presupuestos e introduce los correctivos que sean recomendables.
- Colabora en la implantación de los procesos de auditoría que se consideren convenientes en la empresa.
- Realiza el análisis de los problemas de portafolio, mercado de capitales y selección de inversiones de bajo riesgo.
- Planea y controla las operaciones haciendo énfasis en relacionar las predicciones de la demanda con el control de inventarios, la programación y el control de la producción.
- Diseña un sistema de almacenamiento en una empresa industrial, en tal forma que se optimice el aprovechamiento del espacio necesario (o disponible) para tal propósito y facilite el control, ordenamiento, protección y movilización (entradas, salidas) de los inventarios existentes (materias primas, productos terminados, suministros y accesorios). Planea el transporte interno de los productos en proceso; analiza líneas de espera y distribución del espacio interno. Diseña los sistemas de distribución del producto a los clientes, según los requerimientos del mercado.
- Prepara y rinde todos los informes que la actividad administrativa empresarial exige empleando para ello las técnicas y los medios que la comunicación moderna demandan. Examina la forma como la administración emplea las comunicaciones internas y externas y diseña o colabora en el diseño de objetivos y estrategias corporativas.
- Participa en los aspectos generales de mercadeo, incluyendo política de precios, publicidad, distribución y ventas. Examina la estructura dinámica de los mercados y los potenciales nuevos productos y servicios.
- Analiza permanentemente la situación de la empresa frente a condiciones económicas y sociales, nacionales e internacionales. Contribuye a que la organización permanezca y se desarrolle dentro de los límites que la Constitución señala y del respeto por las condiciones ambientales que la sociedad demanda.
- Controla la aplicación en la empresa de la legislación nacional en aspectos laborales, comerciales y tributarios.
- Aplica a la empresa diferentes sistemas de planeación, según lo demanden las circunstancias. Formula y pone en ejecución estrategias que contribuyan a la permanencia y el desarrollo de la empresa en el medio.
- Administra el proceso de calidad en toda la empresa.
- Emplea el computador como herramienta empresarial para la administración de datos, análisis de problemas y otros tópicos sobre sistemas de información.

En cuanto a la Administración de la Producción:

- Administra todo el sistema de producción sin importar el tipo que la empresa emplee.
- Dirige todo el proceso de adquisiciones de los materiales principales y accesorios que la empresa requiera para su producción.
- Administra los inventarios de los recursos físicos que la empresa requiere para obtener los bienes que produce. Sugiere cambios, reposiciones y nuevas adquisiciones.
- Administra el recurso humano que la empresa necesita comprometer en la obtención de su producto.
- Administra los recursos financieros que la empresa requiera y utiliza en su actividad productiva.
- Formula proyectos industriales, los que administra, una vez aprobados.
- Dirige los procesos de información relacionados con el sistema de producción de la empresa.

Fuente: <http://tecnologias.utp.edu.co/administracion-industrial/perfil-ocupacional>

